



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO "TRENTINO ALTO ADIGE "**  
**- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

**ATTO DISPOSITIVO NR. 395 IN DATA 07/08/2018**

- OGGETTO:** **Cap. 4315/04** fornitura di Fiber Inspector con kit di pulizia delle fibre ottiche FI-100-KIT e NFC-KIT-CASE CIG. ZAE249A837
- VISTO** l'atto autorizzativo n. 389 in data 06/08/2018, con il quale il Comandante del Reparto T.L.A. ha autorizzato il ricorso alla procedura in economia, prioritariamente mediante l'utilizzo del M.E.P.A., per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto rappresentata;
- VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;
- TENUTO CONTO** dell'art. 1, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che prevede la condizione risolutiva in caso di disponibilità delle convenzioni Consip relative alla medesima esigenza;
- VISTO** il Capo II del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comandante Generale;
- VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- TENUTO CONTO** dell'esito della ricerca di mercato all'uopo effettuata sul portale M.E.P.A.;
- CONSIDERATO** che la ditta "VIRTUAL LOGIC" via Ermolao Barbaro 14 – 37100 Verona, ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;

**D I S P O N G O**

l'acquisto del materiale in oggetto indicato presso la società "VIRTUAL LOGIC via Ermolao Barbaro 14 – 37100 Verona.

La spesa complessiva per l'importo di **€. 2.642,91** I.V.A. compresa, graverà sul capitolo 4315/04 del corrente esercizio finanziario.

I materiali, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento di Amministrazione saranno assunti in carico nel patrimonio dello Stato

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., i lavori saranno eseguiti sotto la diretta responsabilità del Capo Ufficio Logistico o suo delegato, il quale provvederà a redigere le previste attestazioni

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**F.TO L'ORIGINALE**  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Ten. Col. Carmine D'Intino)**

Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA**  
**(Ten. Gennaro favilla)**